

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA HOROATU CRASNEI

Nr. 5507/29.09.2026

DOCUMENTAȚIE DE CUMPĂRARE DIRECTĂ

FURNIZARE ECHIPAMENTE DE BIROU PENTRU ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

Prezenta documentație este elaborată pe baza Caietului de sarcini nr. 5446/24.09.2026 și a modelului de documentație/contract puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

1. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă: UAT Comuna Horoatu Crasnei, județul Sălaj.

Sediu: Comuna Horoatu Crasnei, sat Horoatu Crasnei, nr. 83, județul Sălaj.

Cod fiscal: 4495085.

Telefon/Fax: +40 260 637 460 / +40 260 637 498.

E-mail: primaria_horoat@yahoo.com.

Reprezentant legal: Mirisan Marian – Primar.

Tip contract: Furnizare.

Denumirea achiziției: Achiziția de echipamente de birou pentru echipa comunitară integrată.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie furnizarea, transportul și livrarea la sediul Comunei Horoatu Crasnei a următoarelor produse: 3 telefoane mobile de serviciu, 3 tablete cu accesorii și 3 videoproiectoare Full HD, conform cerințelor minimale și specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini nr. 5446/24.09.2026.

Produsele vor fi noi, neutilizate, livrate în ambalaj original și vor respecta integral cerințele tehnice minimale. Sunt acceptate produse echivalente și produse cu performanțe superioare, cu demonstrarea conformității.

3. CODURI CPV

Cod CPV	Denumire
32250000-0	Telefoane mobile
30213200-7	Tablet PC
38652120-7	Videoproiectoare

4. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de 16.115,70 lei fără TVA. La cota TVA de 21%, valoarea TVA este de 3.384,30 lei, iar valoarea estimată totală, inclusiv TVA, este de 19.500,00 lei.

Valoarea ofertată nu va depăși valoarea estimată fără TVA. Prețurile oferite vor include toate costurile aferente furnizării, inclusiv ambalare, transport, livrare și, după caz, configurările/setările inițiale necesare funcționării normale.

5. DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI

Anexa 1 – Caietul de sarcini nr. 5446/24.09.2026;

Anexa 2 – Modele de formulare;

Anexa 3 – Modelul de contract de furnizare;

Formularele solicitate ofertantului, conform prezentei documentații.

6. CERINȚE PRIVIND PRODUSELE

Cerințele tehnice detaliate pentru telefoane mobile, tablete cu accesorii și videoproiectoare Full HD sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 5446/24.09.2026 și în fișele tehnice, care constituie parte integrantă a documentației.

7. CONDIȚII DE LIVRARE ȘI RECEPȚIE

Termenul de livrare este de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului/comenzii, dacă părțile nu stabilesc alt termen în documentele achiziției.

Livrarea se efectuează la sediul Comunei Horoatu Crasnei, județul Sălaj, iar transportul și costurile aferente sunt în sarcina furnizorului.

Produsele vor fi ambalate corespunzător și vor fi însoțite de factura fiscală, certificat de garanție, certificat/declarație de conformitate, manual/instrucțiuni de utilizare în limba română și documentația tehnică relevantă.

Recepția se va efectua cantitativ și calitativ, inclusiv prin testarea funcțională, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces-verbal de recepție/predare-primire.

În cazul constatării unor neconformități, furnizorul are obligația de a remedia sau înlocui produsele neconforme, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8. GARANȚIE

Garanția minimă este de 24 luni de la data recepției produselor. În perioada de garanție furnizorul va asigura remedierea defecțiunilor și, după caz, înlocuirea produselor neconforme, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile.

9. DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANTULUI

- Certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției.
- Declarație privind beneficiarii reali, după caz, conform cerințelor aplicabile.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr. 2.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr. 3.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr. 4.
- Declarație privind acceptarea modelului de contract – Formular nr. 5.

- Acord de asociere – Formular nr. 7, dacă este cazul.
- Angajament ferm – Formular nr. 8, dacă este cazul.
- Acord de subcontractare – Formular nr. 9, dacă este cazul.
- Formular de ofertă – Formular nr. 10.
- Centralizatorul de prețuri – Formular nr. 11.

Propunerea tehnică/fișele tehnice completate, cu indicarea clară a corespondenței fiecărei cerințe minimale cu produsul oferat.

10. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs o corespondență clară între cerințele din caietul de sarcini și caracteristicile produsului oferat. Pentru fiecare caracteristică verificabilă se va indica valoarea/caracteristica oferată și, dacă este posibil, documentul tehnic din care rezultă conformitatea. Mențiunea generică «DA» nu este suficientă atunci când conformitatea poate fi verificată prin documentația tehnică.

11. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA și cu evidențierea TVA. Prețurile unitare și valorile totale vor fi înscrise în Formularul nr. 10. Prețul oferat va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale. Oferta trebuie să cuprindă integral cantitățile solicitate pentru fiecare categorie.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, dintre ofertele conforme cu cerințele documentației de achiziție.

În situația în care există oferte cu același preț, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților o ofertă financiară îmbunătățită, cu respectarea principiilor aplicabile achizițiilor publice.

13. TERMENUL DE VALABILITATE A OFERTEI

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul-limită de depunere, dacă nu se stabilește altfel în invitația/anunțul de cumpărare directă.

14. MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR

Documentele solicitate vor fi transmise prin mijloacele electronice, respectiv la adresa de mail a institutiei: primaria_horoat@yahoo.com.

15. PLATA

Plata se va efectua în lei, după recepția produselor conforme, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor justificative, prin ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului, conform contractului.

16. CADRUL LEGAL

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare;
reglementările tehnice și de securitate aplicabile produselor furnizate;
reglementările aplicabile privind garanția legală de conformitate și protecția consumatorilor, în măsura în care sunt aplicabile.

17. ANEXE / FORMULARE

În continuarea prezentei documentații se utilizează formularele de mai jos. Formularele 7-9 se completează numai dacă este cazul.

Primar,

Mirisan Marian

