

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA HOROATU CRASNEI

Nr. 5446/ 24.09.2026


Aprob,
Primar
MIRISAN MARIAN

CAIET DE SARCINI

Achiziția de echipamente de birou pentru echipa comunitară integrată

Obiectul caietului de sarcini îl constituie „Achiziția de echipamente de birou pentru echipa comunitară integrată: 3 telefoane mobile de serviciu, 3 tablete cu accesorii și 3 videoproiectoare Full HD”, pentru Comuna Horoatu Crasnei, județul Sălaj.

COD ȘI DENUMIRE CPV

32250000-0 – Telefoane mobile

30213200-7 – Tablet PC

38652120-7 – Videoproiectoare

VALOARE ESTIMATĂ: 16.115,70 LEI + TVA

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul achiziției.

În cadrul acestei achiziții, Comuna Horoatu Crasnei, județul Sălaj, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii și minimale. Orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Descrierea pe scurt a situației actuale

Echipamentele care fac obiectul achiziției vor fi utilizate de către echipa comunitară integrată din cadrul Comunei Horoatu Crasnei, în desfășurarea activităților specifice acesteia, inclusiv pentru comunicare profesională, lucru mobil, consultarea și completarea documentelor electronice, accesarea aplicațiilor informatice, activități de teren, întâlniri, prezentări, informare și activități cu membrii comunității.

2.2. Necesitatea și oportunitatea achiziției

Dotarea echipei comunitare integrate cu telefoane mobile de serviciu, tablete și videoproiectoare este necesară pentru asigurarea mijloacelor tehnice adecvate desfășurării activităților specifice, atât la sediu, cât și în activitățile de teren, precum și pentru comunicarea profesională, lucru mobil, consultarea și completarea documentelor, întâlniri, prezentări, informare și activități de sprijin adresate comunității.

2.3. Informații despre Autoritatea contractantă

Adresa: Comuna Horoatu Crasnei, sat Horoatu Crasnei, nr. 83, județul Sălaj.

Telefon/Fax: +40 260 637 460 / +40 260 637 498.

E-mail: primaria_horoat@yahoo.com.

Cod fiscal: 4495085.

Primar: Mirisan Marian.

2.4. Beneficii anticipate

Achiziția urmărește asigurarea echipei comunitare integrate cu echipamente moderne și fiabile, facilitarea mobilității personalului și a activităților de teren, îmbunătățirea comunicării și a gestionării documentelor electronice, precum și creșterea capacității de informare, prezentare și lucru cu membrii comunității.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea dotărilor materiale și tehnice necesare desfășurării eficiente a activităților echipei comunitare integrate și a activităților de sprijin, informare și lucru cu membrii comunității.

3.2. Descrierea produselor solicitate

Nr. crt.	Element de achiziție	Cantitate	Cod CPV
1	Telefon mobil de serviciu	3 buc.	32250000-0
2	Tabletă cu accesorii	3 buc.	30213200-7
3	Videoproiector Full HD	3 buc.	38652120-7

3.3. Specificații tehnice solicitate pentru fiecare dintre produse

Cerințele de mai jos sunt cerințe minime obligatorii. Sunt acceptate produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare. Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: conform normelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile produsului.

3. Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: manual de utilizare și documentație tehnică în limba română; declarație/certificat de conformitate, după caz.

4. Condiții de garanție și postgaranție: **garanție minimă 24 luni de la data recepției.**

5. Alte condiții cu caracter tehnic: produs nou, neutilizat, livrat în ambalaj original și cu toate accesoriile necesare utilizării normale.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Se acceptă produse de generație superioară și cu performanțe superioare, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor minime.

3.6. Garanție / termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de o garanție de minimum 24 luni de la data recepției. Garanția va acoperi remedierea defectelor de conformitate apărute în perioada de garanție, în condițiile legii și ale contractului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termen de livrare: maximum 30 de zile de la semnarea contractului/comenzii, dacă părțile nu stabilesc alt termen în documentele achiziției. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Comunei Horoatu Crasnei, județul Sălaj. Transportul și costurile aferente sunt în sarcina furnizorului. Produsele vor fi ambalate corespunzător pentru prevenirea deteriorării în timpul transportului și manipulării. Documentele care vor însoți produsele la livrare: factură fiscală, certificat de garanție, certificat/declarație de conformitate, manual/instrucțiuni de utilizare în limba română, documentația tehnică relevantă și proces-verbal de predare-primire, după caz.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Pentru videoproiectoare, dacă este necesar pentru funcționarea normală, furnizorul va efectua configurările/setările inițiale necesare. Pentru telefoane și tablete, configurarea inițială standard nu presupune transferul de date personale ale utilizatorilor.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare – se va efectua testarea funcțională la recepție.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță

Mentenanță preventivă/evolutivă: nu este cazul. Intervențiile în perioada de garanție se vor realiza conform condițiilor de garanție.

3.10. Suport tehnic

Pe durata garanției, furnizorul va asigura un punct de contact pentru sesizarea defecțiunilor și solicitarea suportului tehnic necesar.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile

Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Produsele sunt destinate utilizării de către echipa comunitară integrată atât în spații administrative interioare, în condiții normale de exploatare, cât și, după caz, în activități de teren și în cadrul întâlnirilor și activităților desfășurate cu membrii comunității.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea se va efectua la sediul Comunei Horoatu Crasnei, loc. Horoatu Crasnei, nr 83, județul Sălaj, urmând ca echipamentele să fie utilizate de către echipa comunitară integrată.

3.14. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul asumat și pentru respectarea tuturor cerințelor tehnice minimale, precum și a caracteristicilor asumate prin propunerea tehnică.

Autoritatea contractantă are obligația de a recepționa produsele conforme, de a pune la dispoziție informațiile necesare și de a efectua plata conform condițiilor contractuale.

4. Cerințe privind propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs o corespondență clară între cerințele din caietul de sarcini și caracteristicile produsului oferit. Pentru fiecare caracteristică verificabilă se va indica valoarea/caracteristica oferită și documentul tehnic din care rezultă conformitatea.

Nu este suficientă mențiunea generică „DA” atunci când conformitatea poate fi verificată prin documentația tehnică.

Orice referire la standarde, tehnologii sau soluții tehnice se interpretează cu mențiunea „sau echivalent”, în măsura permisă de legislația aplicabilă.

Specificațiile tehnice sunt formulate astfel încât să nu favorizeze un anumit producător, marcă sau model. Sunt admise produse echivalente și produse cu performanțe superioare, cu demonstrarea conformității.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante

- Factura fiscală;
- Certificatul de garanție;
- Certificatul/declarația de conformitate, după caz;
- Instrucțiunile/manualul de utilizare în limba română;
- Fișa tehnică/documentația tehnică a produsului;
- Proces-verbal de predare-primire, după caz.

6. Recepția produselor

Recepția se va efectua cantitativ și calitativ, prin verificarea cantității, integrității, caracteristicilor tehnice și documentelor aferente. În cazul constatării unor neconformități, produsele neconforme vor fi remediate sau înlocuite, după caz, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile.

Rezultatul recepției va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de reprezentanții autorității contractante și ai furnizorului.

7. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua conform condițiilor stabilite în contract/comandă, pe baza facturii și a documentelor justificative, după recepția produselor conforme.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Achiziția se realizează cu respectarea legislației aplicabile, inclusiv, fără a se limita la:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice și de securitate aplicabile produselor furnizate;
- Reglementările privind garanția legală de conformitate și protecția consumatorilor, în măsura în care sunt aplicabile raportului contractual.

Enumerarea actelor normative este orientativă și nelimitativă. În cazul modificării legislației, contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare aplicabile obiectului contractului.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare

Furnizorul va gestiona toate aspectele administrative și organizatorice necesare furnizării produselor. Comunicarea dintre furnizor și autoritatea contractantă se va realiza prin mijloacele stabilite în contract, inclusiv e-mail și în scris, după caz. Autoritatea contractantă va monitoriza respectarea termenului de livrare, conformitatea produselor, documentele aferente și îndeplinirea obligațiilor de garanție.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă este cazul

Nu este cazul.

Prezentul caiet de sarcini conține cerințele minimale solicitate de Autoritatea Contractantă pentru furnizarea produselor care fac obiectul achiziției.

Întocmit,

Consilier

Viorela – Iuliana RUS

