



Comuna Horoatu Crasnei

Județul Sălaj

Secretar

2011-10-03 13:38:24

Date personale

- **Nume:** CHIRILA ELISABETA
- **Adresa:** Com. Horoatu Crasnei, Sat Horoatu Crasnei, nr. 160, jud. Salaj
- **Telefon** 0260-637 369, 0740-014 984
- **E-mail** beta_chirila@yahoo.com
- **Nationalitate** romana
- **Data nasterii** 24 februarie 1960

Experiența profesională

- 1 februarie 1997 - in prezent - secretar al comunei Horoatu Crasnei
- 1 februarie 1984 - la 1 februarie 1997 - contabil al comunei Horoatu Crasnei
- 1 septembrie 1979 - la 15 iunie 1983 - suplinitor in invatamant

Educație și formare

- 13-14 dec 2006 - Programul de perfectionare: RAPORTURI DE MUNCA SI RAPORTURI DE SERVICIU IN INSTITUTIILE SI AUTORITATILE PUBLICE organizat de Institutul Național de Administrație
- 25-27 sept 2006 - Programul de perfectionare: INSTITUTII, REGLEMENTARI SI PRACTICI PRIVIND STAREA CIVILA A PERSOANEI FIZICE, organizat de Institutul Național de Administrație
- 21-27 august 2006 - Programul de perfectionare: INSTITUTII, REGLEMENTARI ADMINISTRATIVE SI COMUNITARE, organizat de Institutul Național de Administrație
- 18.10-5.11.2004 - Programul de perfectionare ECDL START, MODUL I, II, III, VII, organizat de Institutul Național de Administrație
- 7-9.12.2004 - Programul de perfectionare ATRIBUTIILE DE STARE CIVILA ALE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE; PROBLEME DE ASISTENTA SOCIALA, organizat de Institutul Național de Administrație
- 1.10.2005-3.07.2006 - Masteratul-Administrația publică in contextul legislației actuale, Universitatea Vasile Goldis, Filiala Zalau
- 1997-2002 - Facultatea de Drept, Universitatea Bogdan Voda Cluj Napoca, Specializarea Drept Baia Mare
- 1975-1979 - Liceul Crasna
- 1967-1975 - Scoala generala Horoatu Crasnei

Limba maternă - Limba romana

Limbi străine cunoscute

- Limba franceza - abilitatea de a citi - bine

abilitatea de a scrie - bine

abilitatea de a vorbi - satisfactor

- Limba rusa - abilitatea de a citi - bine

abilitatea de a scrie - bine

abilitatea de a vorbi - satisfactor

Aptitudini și competențe sociale - munca în echipă

- Aptitudini și competențe organizatorice - coordonarea și conducerea activității funcționarilor publici din instituție

- Aptitudini si competente tehnice - utilizarea calculatorului
(Word, Excel, Power Point, Posta electronica si internet)

Permis de conducere - Categoria B